**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**NR …………………………………..**

zawarta w ……………………………. w dniu ………………………… pomiędzy:

1. **Pomorską Akademią Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o.o..** z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, NIP 8391775961, REGON 770835790 reprezentowaną przez **Bogdana Musznickiego -** Prezesa Zarządu, realizującą w województwie lubuskim Projekt **„Długotrwałe wykluczenie już mnie nie dotyczy!”** nr **RPLB.07.03.00-08-0010/21** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach **Osi Priorytetowej 7**: Równowaga społeczna, **Działanie 7.3** Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy **„Projektodawcą”,**

a

**Panią/Panem………………………………………………** zamieszkałą(ym) w **...............................................................................................** identyfikującą(ym) się dowodem osobistym seria **………….....................** numer **…………..................** wydanym przez **.......................................................................................** oraz numerem PESEL **…………………………….** zwaną(ym) w dalszej części umowy „**Uczestniczką/kiem Projektu”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki  w systemie SL2014 i podpisał/ła Umowę uczestnictwa w Projekcie.
2. **Projektodawca** –Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z. o.o. z siedzibą w Słupsku(76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, reprezentowana przez pana Bogdana Musznickiego – Prezesa Zarządu.
3. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, którazostała zawarta pomiędzy Projektodawcą,   
   a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu **„Długotrwałe wykluczenie już mnie nie dotyczy!”**
4. **Projekt** – oznacza Projekt **„Długotrwałe wykluczenie już mnie nie dotyczy!”**
5. **IZ** – Instytucja Zarządzająca tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie opracowania IŚR, (Re)integracja społeczna indywidualna i grupowa, kursy/ szkolenia zawodowe, 3 miesięczne staże zawodowe, , wsparcie trenera pracy, indywidualne pośrednictwo pracy, realizowanych w ramach Projektu: „**Długotrwałe wykluczenie już mnie nie dotyczy!”** nr **RPLB.07.03.00-08-0010/21.**
2. W ramach Projektu Uczestnik/czka zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:
3. **Identyfikacja indywidualnych potrzeb poprzez opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (IŚR) -** Proces wsparcia wszystkich 35 UP odbywa się w oparciu o IŚR, stworzony indywidualnie dla każdego UP, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrze, zidentyfikowanie form wsparcia niezbędnych do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej – śr. 6 godz. wsparcia indywidualnego/os. Z każdym UP zostanie podpisana umowa na wzór kontraktu socjalnego, zobowiązująca do realizacji IŚR. **Zakres wsparcia**: WSPARCIE DORADCY (śr. 3 godz./os.): analiza obecnej sytuacji zawodowej, zdiagnozowanie przyczyny pozostania UP bez pracy, opis działań zwiększających szansę UP na zdobycie zatrudnienia, informacje nt. dostosowania środków pracy do danej osoby z niepełnosprawnością, analiza wykształcenia, kompetencji, doświadczenia zawodowego; WSPARCIE PSYCHOLOGA (śr. 3 godz./os.): analiza obecnej sytuacji społecznej, potrzeb, oczekiwań, możliwości, mierzenie poczucia własnej wartości, identyfikacja problemów psychosomatycznych i w zakresie potencjalnej terapii mocnych/słabych stron UP, określenie poziomu motywacji, lęków, deficytów społecznych.
4. **(Re)integracja społeczna - indywidualna.**

Zadanie obejmuje indywidualne wsparcie psychologiczne dla UP (9 godz./UP) mające na celu: poprawę zdrowia psychicznego UP, Ograniczenie zjawiska wyuczonej bezradności, Podniesienie poziomu poczucia własnej wartości UP, Zachęcenie UP do aktywności i samodzielnego rozwiązywania problemów. **Zakres wsparcia:** praca terapeutyczna, budowanie samoświadomości, budowanie własnego systemu wartości i pewności siebie, umiejętności podejmowania decyzji, pogłębienie

motywacji, poszerzenie świadomości na temat własnych zasobów, pomoc w poszukiwaniu celu życiowego.

1. **(Re)integracja społeczna - grupowa.**

Wsparcie grupowe – 4 grupy po 8-9 osób, średnio 36 godz./grupę. Zajęcia realizowane będą w formie warsztatowej, pobudzającej aktywność UP. Warsztaty będą prowadzone metodami aktywizującymi, wymagającymi dużego zaangażowania wszystkich członków grupy.

**Zakres wsparcia:**

**Zajęcia motywacyjno-poznawcze** (śr. 6 godz./gr., tj. 1 dzień po 6 godz.): m.in. poznawanie siebie, swoich zalet i wad, odgrywanie ról społecznych, obserwacje innych i wyciąganie wniosków, zwiększenie motywacji, gry motywacyjnej.

**Warsztaty rozwoju osobistego** (śr. 30 godz./gr., tj. 5 dni po śr. 6 godz.): m.in. ograniczenie skutków długotrwałego braku zatrudnienia, radzenie sobie ze stresem, w tym trening

relaksacyjny, zarządzanie czasem, asertywność, autoprezentacja, kształtowanie świadomości własnych barier komunikacyjnych oraz poznanie zasad prawidłowej komunikacji interpersonalne.

1. **Kursy i szkolenia zawodowe:**

Szkolenia trwać będą średnio 10 dni, średnio po 7 godzin dziennie, średnio 70 godzin na osobę. Tematyka kursów i szkoleń będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz potrzebami rynku pracy, przy czym wszystkie kursy i szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji/kompetencji w zawodach uznanych za deficytowe, zgodnie z aktualnym Barometrem zawodów dla powiatów wskazanych w § 3 ust. 1. Program i metodyka kursów i szkoleń uzależnione od wyników badania przeprowadzonego na etapie IŚR, zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP i RP. Efektem każdego kursu i szkolenia ma być uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Wiedza UP zostanie poddana ocenie (kompetencji)/walidacji (kwalifikacji) a kurs/szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowany podmiot (kwalifikacji)/wykonawcę kursu lub szkolenia (kompetencje), potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych i wydaniem certyfikatu rozpoznawalnego i uznanego w danym środowisku, sektorze lub branży (kwalifikacji)/certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji. Kursy i szkolenia prowadzące do uzyskania kompetencji będą realizowane zgodnie z 4 etapami.

* dla 7 Uczestników planuje się zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.
* dla 14 Uczestników planuje się zwrot kosztów dojazdu
* dla Uczestników/czek zapewnione jest stypendium szkoleniowe, ubezpieczenie.
* Stypendium szkoleniowe w kwocie 695,10 zł brutto - za 70 godz. szkolenia

1. **Staż zawodowy:**

Staże będą realizowane w średnim wymiarze 3 miesięcy/osoba. Przed rozpoczęciem stażu, UP przejdą badania lekarskie i zostaną ubezpieczeni od NNW na cały okres stażu. Wsparcie realizowane bezpośrednio po szkoleniach zawodowych (powiązane z nimi tematycznie). Staże zawodowe polegają na nabywaniu praktycznych umiejętności zawodowych przez UP bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, w trakcie 3-miesięcznego stażu (8 godz./dzień lub 7 godz./dzień w przypadku ON - przy czym istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu). Zakres: miejsca, pracodawcy, stanowiska pracy, długość wsparcia - zgodnie z IŚR. Z tytułu uczestnictwa w stażu UP przysługiwać będzie stypendium stażowe powiększone o składki ZUS. Nadzór nad realizacją programu staży będą sprawować opiekunowie, oddelegowani przez pracodawców. Na zakończenie stażu UP otrzymają pisemną ocenę od pracodawcy oraz wydane przez Projektodawcę zaświadczenie o udziale w stażu. Dla 14 Uczestników/czek przewidziano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu oraz dla 7 Uczestników/czek zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. W ramach zadania Projektodawca wypłaci Uczestnikowi projektu stypendium stażowe w kwocie 1649,34 zł brutto za każdy miesiąc odbywania stażu.

1. **Wsparcie trenera pracy:**

Wsparcie będzie realizowane dla ON, u których udział w ww. formie wsparcia zostanie wskazany w IŚR jako niezbędny. Ze względu na trudną GD, planuje się objęcie wsparciem wszystkich 6 ON biorących udział w stażach zawodowych. Osoby z niepełnosprawnością będą miały zapewniony dostęp do wsparcia trenera pracy przez śr. 3-4 m-ce, tj. przez 3 m-ce stażu zawodowego oraz przez 1 m-c po jego zakończeniu w czasie poszukiwań pracy lub początkowego okresu zatrudnienia, co umożliwi pełną adaptację UP w miejscu i środowisku pracy.

**Zakres wsparcia:** poznanie ON, wspólne zaplanowanie działań, wsparcie ON w poszukiwaniu odpowiedniej pracy, zapoznanie ON z warunkami zatrudnienia na danym stanowisku, analiza stanowiska pracy, przygotowanie pracodawcy i środowiska pracy do współpracy z ON, zorganizowanie spotkania z udziałem ON, pracodawcy i trenera, ustalenie zasad współpracy, wsparcie ON w wykonywaniu obowiązków, wsparcie doradcze w miejscu pracy, rozwiązywanie problemów w miejscu pracy.

1. **Pośrednictwo pracy:**

Zajęcia indywidualne w średnim wymiarze 5 godzin na Uczestnika/czkę.

Wsparcie ma na celu udzielenie pomocy osób pozostającym bez zatrudnienia w uzyskaniu odpowiedniej pracy, jak również pracodawcom w pozyskaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Zadanie polega na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami UP, a także możliwościami lokalnego RP. Celem wsparcia jest nie tylko umożliwienie UP pozyskania zatrudnienia, ale również wyposażenie go w odpowiednie umiejętności sprawnego poruszania się po RP i samodzielnego poszukiwania pracy - UP mogą skorzystać ze wsparcia pośrednika pracy w ostatnim m-cu stażu oraz 1 m-c po jego zakończeniu. **Zakres wsparcia:** poznanie sytuacji zawodowej UP, nawiązanie kontaktów z pracodawcami, instytucjami RP (w tym w ramach staży), wsparcie UP w pozyskiwaniu zatrudnienia, pomoc w poszukiwaniu ofert pracy i przygotowaniu UP do rozmowy kwalifikacyjnej, informowanie o zmianach na RP, analiza ofert pracy, udzielanie pracodawcom informacji o UP, współpraca z OWES w zakresie tworzenia miejsc pracy w PES.

1. W Projekcie przewidziano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe dla 14 Uczestników/czek Projektu oraz na staż zawodowy dla 14 Uczestników/czek Projektu, a także refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie odbywania szkolenia/kursu dla 7 Uczestników/czek Projektu i stażu dla 7 Uczestników/czek Projektu. Zasady przyznania ww. wsparcia określa odrębny Regulamin (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie).
2. Staże zawodowe regulować będzie oddzielna umowa.

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
2. przeprowadzić wsparcie zgodnie z Harmonogramami wsparcia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu Projektu pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
4. zapewnić badania lekarskie przed przystąpieniem do szkoleń oraz staży zawodowych,
5. zapewnić ubezpieczenie NNW podczas realizacji staży zawodowych,
6. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji Projektu oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
8. dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
9. podać dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego[[1]](#footnote-1))
10. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania zajęć grupowych i w wymiarze 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
11. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
12. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
13. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
14. zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
15. niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Koordynatorowi Projektu lub jego Asystentowi,
16. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu,
17. niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
18. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
19. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Projekcie pn. „**Długotrwałe wykluczenie już mnie nie dotyczy!”** i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

**§ 4**

**Sposób realizacji usług**

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Stron**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
2. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku 18-64 lata;
3. Zamieszkuje, zgodnie z KC, na terenie wiejskim ( DEGURBA 3) województwa lubuskiego w jednej z gmin powiatów strzelecko-drezdeneckiego, międzyrzeckiego, zielonogórskiego, krośnieńskiego, wschowskiego, nowosolskiego, żagańskiego i żarskiego;
4. jest osobą bierną zawodowo lub długotrwale bezrobotną wymagającą w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym;
5. posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na długotrwałe bezrobocie lub status osoby biernej zawodowo zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu z powodu korzystania lub kwalifikowania się do otrzymania pomocy społecznej ze względu na ubóstwo.
6. W przypadku oświadczenia nieprawdy, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.
7. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
8. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 6**

**Dane osobowe**

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania Umowy, tj. w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, realizacji (Re)integracji społecznej indywidualnej i grupowej, szkolenia/kursu zawodowego, stażu zawodowego, realizacji wsparcia trenera prracy i indywidualnego pośrednictwa pracy, przetwarzanie danych osobowych.

**§ 7**

**Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć grupowych lub nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie obowiązuje także w przypadku niestawienia się na zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
3. Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia Końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 31.12.2022 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

***Uczestnik/czka Projektu Projektodawca***

……………………………………… …………………………………………

1. Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie. [↑](#footnote-ref-1)