**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**NR …………………………………..**

zawarta w ………………….. w dniu ………………………… pomiędzy:

**Pomorską Akademią Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o.o..** z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, NIP 8391775961, REGON 770835790 reprezentowaną przez **Bogdana Musznickiego -** Prezesa Zarządu, realizującą w województwie lubuskim Projekt **„Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+” nr Projektu RPLB.06.02.00-08-0038/20** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach **Osi Priorytetowej 6**: Regionalny Rynek Pracy, **Działania 6.2** Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy **„Projektodawcą”,**

a

**Panią/Panem………………………………………………** zamieszkałą(ym) w **.................................................................** identyfikującą(ym) się dowodem osobistym seria **………….....................** numer **…………..................** wydanym przez **.......................................................................................** oraz numerem PESEL **…………………………….** zwaną(ym) w dalszej części umowy „**Uczestniczką/kiem Projektu”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki  w systemie SL2014 i podpisał/ła Umowę uczestnictwa w Projekcie.
2. **Projektodawca** –Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z. o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, reprezentowana przez Bogdana Musznickiego – Prezesa Zarządu.
3. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, którazostała zawarta pomiędzy Projektodawcą,   
   a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu **„Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+”**.
4. **Projekt** – oznacza Projekt **„Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+”.**
5. **IP** – Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie opracowania indywidualnych planów działania, indywidualnego poradnictwa zawodowego, szkoleń zawodowych, trzy miesięcznych staży zawodowych, pośrednictwa pracy, realizowanych w ramach Projektu: „Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+” nr Projektu RPLB.06.02.00-08-0038/20.
2. W ramach Projektu Uczestnik/czka zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:
3. **Określenie Indywidualnych Planów Działania (40 osób, 28 kobiet, 12 mężczyzn)**

* Przeprowadzenie indywidualnej diagnozy wszystkich 40 Uczestników Projektu, realizowana w celu optymalnego doboru ścieżki wsparcia w projekcie do potrzeb, możliwości i predyspozycji dzięki diagnozie czynników powodujących brak aktywności zawodowej. Realizacja Indywidualnego Planu Działania warunkuje udział w kolejnych formach wsparcia dopasowanych do potrzeb UP - średnio 4 godziny wsparcia indywidualnego na 1 Uczestnika Projektu, max 2 spotkania.
* Indywidualna analiza zastanej sytuacji społeczno-zawodowej UP (potrzeb szkoleniowych, stanu wiedzy, doświadczenia zawodowego, wykształcenia, predyspozycji i zdolności, sytuacji życiowej i rodzinnej).
* Ustalenie/nazwanie celu zawodowego.
* Efektem spotkań będzie Indywidualny Plan Działania, który zostanie opracowany wspólnie przez doradcę zawodowego we współpracy z Uczestnikiem Projektu, będzie zawierał: opis sytuacji wyjściowej, przyczyny braku zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, działania możliwe do zrealizowania w ramach projektu i samodzielnie (poza projektem), planowane terminy realizacji działań i ich spodziewane efekty.
* Dobór wsparcia uwzględni analizę regionalnego rynku pracy, a UP będą proponowane szkolenia umożliwiające podjęcie pracy w zawodach deficytowych bądź poszukiwanych na rynku pracy.

1. **Indywidualne poradnictwo zawodowe (40 osób, 28 kobiet, 12 mężczyzn)**

* Zakres wsparcia będzie obejmował pomoc w podjęciu optymalnego wyboru zawodu lub miejsca pracy, planowania kolejnych kroków zawodowych. Przygotowanie do lepszego poruszania się po rynku pracy, do poszukiwania ofert staży/ofert pracy. Dobór optymalnego miejsca odbywania wsparcia w formie staży, co przełoży się na wyższy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej. Wsparcie zaplanowane dla wszystkich UP w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym.
* Średnio na 1 Uczestnika Projektu przypadać będzie 4 godziny wsparcia indywidualnego.
* Zakres wsparcia będzie obejmował zapoznanie się z informacjami o sytuacji zawodowej, materialnej i rodzinnej UP, diagnozę potencjału i preferencji zawodowych, kwalifikacji, motywacji i predyspozycji zawodowych, udzielenie UP pomocy w wyborze odpowiedniego miejsca pracy oraz w doborze szkoleń zawodowych, analizę problemu zawodowego UP i możliwości rozwiązania z uwzględnieniem m-ca zamieszkania, doświadczenia zawodowego, długości przerwy w zatrudnieniu i ich przyczyn, naukę efektywnego poszukiwania ofert pracy i aplikowania na nie, wsparcie w przygotowaniu dok. aplikacyjnych na konkretne oferty, przygotowanie do rozmowy o pracę.

1. **Szkolenia zawodowe (40 osób, 28 kobiet, 12 mężczyzn)**

* Szkolenia trwać będą średnio 10 dni, średnio po 8 godzin dziennie, średnio 80 godzin na osobę.
* Tematyka szkoleń będzie zgodna z potrzebami Uczestników Projektu określonymi w Indywidualnym Planie Działania oraz w oparciu o analizę zapotrzebowania pracodawców.
* Efektem każdego szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji zawodowych:

1. uzyskanie kwalifikacji zawodowych - zdobyta przez UP szkolenia wiedza zostanie poddana ocenie i walidacji przez właściwy uprawniony organ zewnętrzny, potwierdzona dyplomem lub certyfikatem uznawanym w danej branży. W ramach zleconej usługi szkoleniowej w ramach Projektu UP będą mieć zagwarantowaną możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
2. nabycie kompetencji zawodowych - w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2014-2020 tj. w 4 etapach: Etap I – Zakres: max 40 UP, ETAP II – Wzorzec; powstanie na podstawie odpowiedzi do IPD zakres szkoleń i ich tematyka, ETAP III – Ocena – po zakończeniu wsparcia udzielanego zostanie przeprowadzona weryfikacja efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin wewnętrzny, test, rozmowa oceniająca), ETAP IV – Porównanie efektów z ETAPEM III z założeniami z ETAPEM II.

* dla 20 Uczestników planuje się zwrot kosztów dojazdu.
* dla 6 Uczestników planuje się zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.
* Dla Uczestników/czek zapewnione jest stypendium szkoleniowe, ubezpieczenie.

1. **Staże zawodowe (40 osób, 28 kobiet, 12 mężczyzn)**

* Staże zawodowe odbędą się w zawodach zbieżnych z tematyką szkoleń i posiadanymi przez Uczestników Projektu kwalifikacjami/ kompetencjami oraz potrzebami pracodawców w zawodach poszukiwanych na lubuskim rynku pracy.
* Programy stażu opracowane zostaną indywidualnie przez Opiekuna stażu dla każdego Uczestnika Projektu, z uwzględnieniem jego indywidualnych umiejętności, wykształcenia oraz dyspozycyjności. Miejsca, pracodawcy, stanowiska pracy, długość wsparcia zgodne będą ze wskazaniami w IPD, doradcy zawodowego, pośrednika pracy.
* Pracodawca zapewni przeszkolenie BHP i stanowiskowe
* dla Uczestników/czek zapewniane jest stypendium stażowe, zaświadczenie o odbytym stażu, badania lekarskie, ubezpieczenie, ubezpieczenie NNW.
* Dla 20 UP zaplanowano zwrot kosztów dojazdu, a dla 6 UP zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną
* Wsparcie trenera pracy

1. **Pośrednictwo pracy (40 osób, 28 kobiet, 12 mężczyzn)**

* Na 1 Uczestnika Projektu przypadać będzie 4 godziny wsparcia indywidualnego - 2 sesje po średnio 2 godziny.
* Uczestnicy Projektu będą mieli dostęp do pośrednika pracy 1 miesiąc przed rozpoczęciem stażu (śr.2 godz./osoba) oraz w ostatnim miesiącu jego trwania ( w zależności od indywidualnych potrzeb).
* Wsparcie obejmuje analizę opinii doradcy zawodowego z etapu po IPD, poznanie oczekiwań i potrzeb UP, analiza rynku pracy, pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z predyspozycjami, kwalifikacjami i oczekiwaniami UP oraz możliwościami lubuskiego rynku pracy. Również kontakt z pracodawcami: inicjowanie i organizowanie kontaktu UP z pracodawcami, przygotowanie planu poszukiwania pracy

1. W Projekcie przewidziano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe dla 20 Uczestników/czek Projektu oraz na staż zawodowy dla 20 Uczestników/czek Projektu, a także refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie odbywania szkolenia dla 6 Uczestników/czek Projektu i stażu dla 96Uczestników/czek Projektu. Zasady przyznania ww. wsparcia określa odrębny Regulamin (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie).
2. Staże zawodowe regulować będzie oddzielna umowa.

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
2. przeprowadzić wsparcie zgodnie z Harmonogramami wsparcia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu Projektu pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
4. zapewnić badania lekarskie przed przystąpieniem do szkoleń oraz staży zawodowych,
5. zapewnić ubezpieczenie NNW podczas realizacji staży zawodowych,
6. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji Projektu oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
8. dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
9. podać dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego[[1]](#footnote-1))
10. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania zajęć grupowych i w wymiarze 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
11. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
12. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
13. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
14. zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
15. niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Koordynatorowi Projektu lub jego Asystentowi,
16. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu,
17. niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
18. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
19. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Projekcie pn. „Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50 +” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

**§ 4**

**Sposób realizacji usług**

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Stron**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
2. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku 50 lat i więcej (wiek Uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby powyżej 50 roku życia, tj. osoby, które ukończyły 50 rok życia),
3. zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[[2]](#footnote-2) na terenie województwa lubuskiego,
4. jest osobą bierną zawodowo,
5. jest osobą posiadającą niskie kwalifikacje - posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tzn. do poziomu wykształcenia ponadgimnazjalnego/ponadpodstawowego włącznie.
6. W przypadku oświadczenia nieprawdy, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.
7. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
8. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 6**

**Dane osobowe**

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania Umowy, tj. w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania, realizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego i indywidualnego pośrednictwa pracy, przetwarzanie danych osobowych.

**§ 7**

**Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć grupowych lub nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie obowiązuje także w przypadku niestawienia się na zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
3. Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia Końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 30.09.2022 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

***Uczestnik/czka Projektu Projektodawca***

……………………………………… …………………………………………

1. Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)