

Słupsk, 25.11.2021 r.

Zamawiający:
Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 9 A
76-200 Słupsk

**Rozeznanie rynku w ramach Projektu
„Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+”**

nr RPLB.06.02.00-08-0038/20

dotyczące zamówienia na przeprowadzenie:

- 1. Indywidualnego Doradztwa zawodowego odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Planu Działania (we współpracy z Uczestnikiem/czką Projektu) dla 40 Uczestników Projektu w momencie przystąpienia do projektu (40 osób x 4 godz., max 2 spotkania po 2 godz.) ,1 godz. = 60 min., w tym:**
 - a) Przeprowadzenie spotkań w celu przygotowania IPD (40 osób x 2 godz./osoba)**
 - b) Przygotowanie IPD (40 osób x 2 godz./osoba)**
- 2. Indywidualnego Poradnictwa zawodowego - dla 40 Uczestników/czek Projektu (40 osób x 4 godz./osoba, max. 2 spotkania po 2 godz.) ,1 godz. = 60 min.**

Procedura wyboru wykonawcy/wykonawców prowadzona jest zgodnie z trybem rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., na potrzeby realizacji Projektu **nr RPLB.06.02.00-08-0038/20 pt. „Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+”** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego –Lubuskie 2020:

Oś Priorytetowa 6

Regionalny Rynek Pracy

Działanie 6.2

Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy

1. Opis Przedmiotu zamówienia:

1.1 Zamówienie dotyczy:

Kod CPV i nazwa: 85312320-8 – Usługi doradztwa

1.2 Przedmiotem Rozeznania rynku jest przeprowadzenie:

- 1. Indywidualnego Doradztwa zawodowego odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Planu Działania (we współpracy z Uczestnikiem/czką Projektu) dla 40 Uczestników Projektu w momencie przystąpienia do projektu (40 osób x 4 godz., max. 2 spotkania po 2 godz.).**
- 2. Indywidualnego Poradnictwa zawodowego - dla 40 Uczestników/czek Projektu (40 osób x 4 godz./osoba, max. 2 spotkania po 2 godz.)**

Miejsce spotkań: Województwo Lubuskie

Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie województwa lubuskiego.

Projekt realizowany jest w okresie 01.11.2021 r. do 30.09.2022.

Grupą docelową jest:

28K i 12M biernych zawodowo w wieku 50 lat i więcej, zamieszkujących na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, posiadających niskie wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

Spotkania doradztwa zawodowego – indywidualna diagnoza wszystkich UP realizowana w celu optymalnego doboru ścieżki wsparcia + opracowanie IPD – dla 40 Uczestników Projektu, realizowane będą w formie indywidualnej (40 osób x 4 godz./osoba, max. 2 spotkania po 2 godz., łącznie 160 godz.), w tym:

- a) Przeprowadzenie spotkań w celu przygotowania IPD (40 osób x 2 godz./osoba)
- b) Przygotowanie IPD (40 osób x 2 godz./osoba)

Spotkania poradnictwa zawodowego – dla 40 Uczestników Projektu, realizowane będą w formie indywidualnej (40 osób x 4 godz./osoba, max. 2 spotkania po 2 godz., łącznie 160 godz.)

Indywidualne doradztwo zawodowe : indywidualna diagnoza wszystkich UP realizowana w celu optymalnego doboru ścieżki wsparcia + opracowanie IPD

Wsparcie realizowane w formie indywidualnych spotkań Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym w wymiarze 4 godz. zegarowe/1UP. Indywidualna diagnoza wszystkich UP realizowana w celu optymalnego doboru ścieżki wsparcia w projekcie do potrzeb, możliwości i predyspozycji dzięki diagnozie czynników powodujących brak aktywności zawodowej. Realizacja IPD warunkuje udział w kolejnych formach wsparcia dopasowanych do potrzeb uczestników/czek Projektu.

Zakres wsparcia doradcy zawodowego obejmuje: opracowanie IPD we współpracy z UP, monitoring realizacji IPD (w miesiącach, w których doradca zawodowy będzie także opracowywał IPD), przeprowadzenie indywidualnej analizy zastanej sytuacji społeczno-zawodowej UP (potrzeb szkoleniowych, stanu wiedzy, doświadczenia zawodowego, wykształcenia, predyspozycji i zdolności, sytuacji życiowej i rodzinnej), ustalenie/nazwanie celu zawodowego, określenie środków zmierzających do realizacji w/w celu. Indywidualny Plan działania będzie zawierał : opis sytuacji wyjściowej, przyczyny braku zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, działania możliwe do zrealizowania w ramach projektu i samodzielnie (poza projektem), planowane terminy realizacji działań i ich spodziewane efekty ,monitorowanie realizacji IPD (telefoniczny lub osobisty kontakt z UP). Na podstawie wyników UP zostanie zaproponowana ścieżka wsparcia, obejmująca formy podniesienia kompetencji/kwalifikacji i zdobycia doświadczenia zawodowego na rynku pracy. Dobór wsparcia uwzględni też analizę regionalnego rynku pracy, a UP będą proponowane szkolenia umożliwiające podjęcie pracy w zawodach deficytowych bądź poszukiwanych na rynku pracy. Cele szczegółowe, które przyświecają realizacji IPD są konsekwentnie realizowane w trakcie całego procesu wsparcia uczestnika projektu. Dotyczyć one mogą np.:

- rozwiązania określonego problemu zawodowego;
- uczestnictwa w formach edukacyjnych;
- podniesienia lub uzupełnienia kompetencji i/lub kwalifikacji.

Istotne jest by wszystkie cele i zadania zapisane w IPD były konkretne, realistyczne i mierzalne, tak aby po zakończeniu wsparcia można było ocenić w jakim stopniu zostały osiągnięte. Uczestnik projektu powinien zaakceptować postawione cele i wyznaczone zadania, powinien je rozumieć i widzieć korzyści wynikające z ich realizacji. Ilość działań, rodzaj oraz terminy realizacji uzależnione są od potrzeb i możliwości uczestnika i

ściśle związane są z jego celem zawodowym. Realizacja Indywidualnego Planu Działania powinna uwzględniać możliwe i starannie zaplanowane formy wsparcia. Mogą to być m.in.: pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe (indywidualne i/lub grupowe), , praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego, szkolenia, staże i praktyki zawodowe.

Indywidualne poradnictwo zawodowe:

Poradnictwo indywidualne realizowane jest w formie indywidualnych spotkań w wymiarze 4 godz. zegarowe 1/UP – porad zawodowych - polegających na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z uczestnikiem projektu w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia prowadzącego do rozwiązania problemu zawodowego, pomoc w podjęciu optymalnego wyboru zawodu lub miejsca pracy, planowania kolejnych kroków zawodowych. Przygotowanie do lepszego poruszania się po rynku pracy, do poszukiwania ofert staży/ofert pracy. Dobór optymalnego miejsca odbywania wsparcia w formie staży, co przełoży się na wyższy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

Zakres wsparcia doradcy zawodowego obejmuje: zapoznanie się z informacjami o sytuacji zawodowej, materialnej i rodzinnej UP, diagnozę potencjału i preferencji zawodowych, kwalifikacji, motywacji i predyspozycji zawodowych, udzielenie UP pomocy w wyborze odpowiedniego miejsca pracy oraz w doborze szkoleń zawodowych, analizę problemu zawodowego UP i możliwości rozwiązania z uwzględnieniem m-ca zamieszkania, doświadczenia zawodowego, długości przerwy w zatrudnieniu i ich przyczyn, naukę efektywnego poszukiwania ofert pracy i aplikowania na nie, wsparcie w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych na konkretne oferty, przygotowanie do rozmowy o pracę. Doradca zawodowy dokumentuje informacje dotyczące prowadzonego procesu doradczego dla każdej osoby co najmniej w poniższym zakresie:

- imię i nazwisko uczestnika projektu;
- poziom wykształcenia oraz zawód wyuczony;
- staż pracy, wykonywane zawody lub specjalności, ostatnio zajmowane stanowisko pracy;
- okres pozostawania bez pracy;
- zainteresowania, predyspozycje i kompetencje;
- uwarunkowania zdrowotne, społeczne i ekonomiczne;
- problem zawodowy oraz sposób jego rozwiązania;
- zagadnienia omawiane podczas spotkań, przedstawiane propozycje rozwiązań oraz podejmowane działania i ich rezultaty;
- wynik procesu doradczego, dotyczący sposobu rozwiązania problemu zawodowego;
- zalecenia dotyczące dalszego postępowania;
- czas trwania usługi;
- podpis uczestnika projektu pod dokumentacją poświadczającą uczestnictwo w spotkaniu;
- podpis doradcy zawodowego.

Czas realizacji zajęć będzie dostosowany do uczestników projektu, spotkania będą odbywały się w godz. 8.00-20.00 w sali przystosowanej do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością, zapewniające możliwość prowadzenia swobodnej rozmowy oraz poufność.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo Lubuskie

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1 Usługa będzie realizowana w okresie trwania Projektu.

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w okresie od **01.12.2021 – 31.03.2022**

Dokładny harmonogram zajęć zostanie przekazany przez Wykonawcę, a Zamawiający po zapoznaniu się z jego treścią, dokona jego zatwierdzenia, lub wezwie Wykonawcę do ewentualnej poprawy.

Zajęcia dla uczestników mogą się odbywać w dni powszednie, soboty i niedziele w godzinach **od 8.00 do 20.00** (w zależności od indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek).

3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

4. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

4.1 Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Wykonawca.

4.2 Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej dokumentację niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia (listy obecności, logotypy itp.)

4.3 Koszty związane z dotarciem Wykonawcy na miejsce zajęć ponosi Wykonawca.

4.4 Realizacja zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania rozwiązań proekologicznych przy realizacji zamówienia (np. wydruk dwustronny, stosowanie papieru ekologicznego, ograniczenie liczby wydruków, korzystanie z telefonu do monitorowania realizacji IPD, ograniczenie zbędnych przejazdów).

5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca/osoba wykonująca przedmiot zamówienia, powinien/powinna posiadać wykształcenie wyższe, wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wymagane doświadczenie zawodowe to minimum 2 lata w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia (tylko w takim przypadku Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż posiada wykształcenie wyższe, wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w treści formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Rozeznania Rynku lub dysponuje kadrą spełniającą wyżej wymienione warunki.

Trenerami w ramach realizacji zlecenia będą osoby, które:

- Posiadają kompetencje i doświadczenie w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, w stosunku, co do którego składają ofertę,
- Wykazują gotowość do pracy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- Organizują dojazd do miejsca realizacji usługi we własnym zakresie oraz w ramach zasobów własnych,
- Posiadają wykształcenie wyższe, dodatkowe kursy uzupełniające i uprawnienia, minimum 2 lata doświadczenia jako doradca zawodowy, umiejętności trenerskie.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających:

- wykształcenie wyższe (kopia dyplomu za zgodność z oryginałem),
- 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia (referencje lub oświadczenie)
- dotatkowe kursy uzupełniające i uprawnienia (kopię za zgodność z oryginałem)

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Wypełniony Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania Rynku.

2. Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do Rozeznania Rynku,
3. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące załącznik nr 3 do Rozeznania Rynku.

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w Rozeznaniu rynku (Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6. Zasady składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Termin związania z ofertą:** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą w terminie: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** w ramach wybranego zadania, dla którego wykonawca deklaruje gotowość przeprowadzenia / wykonania przedmiotu zamówienia, na które składa ofertę.

7. Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią Rozeznania Rynku;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub wykonawca nie udzielił wyjaśnień w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Kary umowne

- a) W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1800,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy. Za niewłaściwe wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z postanowieniami umowy świadczenie usług objętych umową. Kara umowna będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zostanie wezwany do jej uiszczenia na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- b) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
- c) Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać **do dnia 01.12.2021 r.** (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, w następującej formie:

- elektronicznie na adres monika.sieradzka@technik.slupsk.pl w formie czytelnych skanów dokumentów opatrzonych podpisem osoby upoważnionej do składania ofert i oświadczeń w imieniu Wykonawcy, ze wskazaniem w tytule wiadomości elektronicznej przedmiotu rozeznania rynku, lub
 - osobiście lub przesyłką pocztową / kurierską na adres Siedziby Zamawiającego:
Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 9 A, 76-200 Słupsk lub w formie papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie opisanej tytułem przedmiotu rozeznania rynku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dodatkowe:

a) Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, z uwagi na założenia budżetowe Projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania oraz odstąpienia od udzielenia zamówienia.

b) Całość przedsięwzięcia jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie (w przypadku zawarcia pisemnej umowy z Wykonawcą) w celu właściwej realizacji projektu zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- harmonogramu realizacji zamówienia,
- ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- ostatecznej ilości uczestników,
- zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia.

c) Wszelkie zmiany w umowie, która zostanie zawarta w wyniku postępowania, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

d) Rozliczenie należności dla Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym. Dokument księgowy wystawiony nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu wszelkich dokumentów potwierdzających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności: list obecności, indywidualnych planów działania etc.

f) Zamawiający i Wykonawca mogą ustalić inne warunki płatności, za obopólną zgodą, i zamieścić te warunki w umowie.

11. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego Rozeznania Rynku. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie do momentu podpisania umowy na realizację zamówienia, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie złożenia oferty jest:



Pani Monika Sieradzka

e-mail: monika.sieradzka@technik.slupsk.pl

Z poważaniem,
Bogdan Musznicki

Wymagane załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(Imię i nazwisko Oferenta)

.....
(Miejscowość i data)

Propozycja cenowa kierowana do:

**Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 9A, 76-200 Słupsk**

W odpowiedzi na **Rozeznanie rynku z dnia 25.11.2021r. na przeprowadzenie:**

1. Indywidualnego Doradztwa zawodowego odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Planu Działania (we współpracy z Uczestnikiem/czką Projektu) dla 40 Uczestników Projektu w momencie przystąpienia do projektu (40 osób x 4 godz., max 2 spotkania po 2 godz.) ,1 godz. = 60 min., w tym:
 - a) Przeprowadzenie spotkań w celu przygotowania IPD (40 osób x 2 godz./osoba)
 - b) Przygotowanie IPD (40 osób x 2 godz./osoba)
2. Indywidualnego Poradnictwa zawodowego - dla 40 Uczestników/czek Projektu (40 osób x 4 godz./osoba, max. 2 spotkania po 2 godz.) ,1 godz. = 60 min.

w ramach Projektu

„Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+”

nr RPLB.06.02.00-08-0038/20

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego –Lubuskie 2020:

Oś Priorytetowa 6

Regionalny Rynek Pracy

Działanie 6.2

Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy

Dane Wykonawcy:	
Nazwa	
Adres	
NIP	
Dane Osoby Kontaktowej:	



Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Parametry oferty:	
Data przygotowania oferty	
Okres ważności oferty	30 dni

Oferta cenowa:

Zadanie 1

1. Indywidualne Doradztwo zawodowe + opracowanie Indywidualnego Planu Działania (we współpracy z Uczestnikiem/czką Projektu) dla 40 Uczestników Projektu w momencie przystąpienia do projektu (40 osób x 4 godz., max 2 spotkania po 2 godz.) ,1 godz. = 60 min., w tym:

- a) Przeprowadzenie spotkań w celu przygotowania IPD (40 osób x 2 godz./osoba)
- b) Przygotowanie IPD (40 osób x 2 godz./osoba)

a) Przeprowadzenie spotkań w celu przygotowania IPD (40 osób x 2 godz./osoba)

Cena za 1 godzinę wsparcia

Cena za 80 godzin wsparcia (40 osób x 2 godziny)

b) Przygotowanie IPD (40 osób x 2 godz./osoba)

Cena za 1 godzinę wsparcia

Cena za 80 godzin wsparcia (40 osób x 2 godziny)

Zadanie 2

1. Poradnictwo zawodowe - dla 40 Uczestników Projektu (40 osób x 4 godz./osoba, max. 2 spotkania po 2 godz.) ,1 godz. = 60 min.

Cena za 1 godzinę wsparcia

Cena za 160 godzin wsparcia (40 osób x 4 godziny)

Łączna wartość oferowanej usługi:

słownie brutto:

na warunkach określonych w rozeznaniu rynku.

Wskazane ceny zawierają w sobie podatki i opłaty i stanowią całkowite obciążenie Zamawiającego.



.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią postępowania oraz Załącznikami do Rozeznania Rynku i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Składana Oferta zawiera wszystkie elementy określone w Rozeznaniu rynku
2. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na rozeznaniu rynku, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w rozeznaniu rynku.
3. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozeznaniu rynku.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych załączniku nr 1 i 2 do Rozeznania Rynku, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru Wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
5. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2

dotyczy: Różnicowania Rynku, w związku z realizacją projektu „Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+” nr RPLB.06.02.00-08-0038/20

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego –Lubuskie 2020:

Oś Priorytetowa 6

Regionalny Rynek Pracy

Działanie 6.2

Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Regon:

NIP:

Ja niżej podpisany/a,

zamieszkały/a:

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone Różnicowaniu rynku, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

dotyczy: Rozeznania Rynku, w związku z realizacją
Projektu „Program aktywizacji zawodowej dla mieszkańców województwa lubuskiego w wieku 50+”
nr RPLB.06.02.00-08-0038/20

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego –Lubuskie 2020:

Oś Priorytetowa 6

Regionalny Rynek Pracy

Działanie 6.2

Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Regon:

NIP:

Ja niżej podpisany/a,

zamieszkały/a:

oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy tj. Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 9 A, 76-200 Słupsk. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych.
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy