**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MED.13. Świadczenie usług w zakresie terapii

zajęciowej niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

|  |
| --- |
| MED.13. Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej |
| MED.13.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) rozróżnia pojęcia związane zbezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiskai ergonomią | * wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
* opisuje wymagania dotyczące ergonomii na stanowisku pracy
* rozróżnia środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze

względu na zakres ich stosowania* rozróżnia rodzaje znaków bezpieczeństwa i sygnałów

alarmowych* opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe
 |
| 2) charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochronyśrodowiska | * wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
* wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony

środowiska |
| 3) przedstawia prawa i obowiązki pracownika oraz obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | * wymienia prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
* omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
* wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ

wypadkowi przy pracy |
| 4) określa skutki oddziaływania czynnikówszkodliwych na organizm człowieka | * wymienia rodzaje czynników szkodliwych

występujących w środowisku pracy* omawia czynniki szkodliwe w środowisku pracy
* rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w

środowisku pracy |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych
* wymienia choroby zawodowe typowe dla zawodu
 |
| 5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | * wyjaśnia pojęcie ergonomia
* opisuje zasady bezpiecznego posługiwania się

narzędziami, maszynami i sprzętem na stanowisku pracy* przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony

przeciwpożarowej |
| 6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych | * określa zasady doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej do wykonywanej pracy
* dobiera środki ochrony indywidualnej
* dobiera środki ochrony indywidualnej eliminujące lub

ograniczające zagrożenia w pracy |
| 7) przestrzega zasad, procedur i standardów w zakresie aseptyki i antyseptyki oraz postępowania z materiałami biologicznie skażonymi | * rozpoznaje czynniki ryzyka zakażeń, w tym zakażeń

szpitalnych* opisuje zasady, procedury i standardy postępowania w zakresie aseptyki, antyseptyki
* uzasadnia konieczność przestrzegania zasad aseptyki i antyseptyki oraz bezpieczeństwa związanego

z materiałami biologicznie skażonymi |
| 8) udziela pierwszej pomocy w stanachnagłego zagrożenia zdrowotnego | * opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany

nagłego zagrożenia zdrowotnego* ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy

objawów obserwowanych u poszkodowanego* zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku
* układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
* powiadamia odpowiednie służby
* prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie
* prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar
* wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
 |
| MED.13.2. Podstawy terapii zajęciowej |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) przedstawia prawne i etyczne uwarunkowania zawodu | * wskazuje zasady etycznego zachowania w stosunku do podopiecznego i współpracowników
* wymienia przepisy prawa dotyczące realizacji zadań zawodowych w zawodzie (ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych)
 |
| 2) wyjaśnia zasady funkcjonowania systemuubezpieczeń zdrowotnych | * opisuje system ubezpieczeń zdrowotnych
* wskazuje rodzaje ubezpieczeń zdrowotnych
* wymienia zasady powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
* rozróżnia dobrowolne ubezpieczenia zdrowotne
 |
| 2) identyfikuje miejsce i rolę zawoduw ramach organizacji systemu ochrony zdrowia | * wymienia miejsca pracy terapeuty zajęciowego
* wyjaśnia rolę terapeuty zajęciowego w organizacji systemu ochrony zdrowia
 |
| 3) stosuje przepisy prawa dotyczące realizacjizadań zawodowych | * wymienia prawa pacjenta
* wymienia zadania terapeuty zajęciowego w oparciu o przepisy prawa dotyczące wykonywania zawodu
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * przestrzega przepisów dotyczących ochronie danych osobowych i informacji niejawnych
* określa zadania członków zespołu

wielodyscyplinarnego |
| 4) współpracuje w zespole wielodyscyplinarnym | * sporządza notatki służbowe, raporty, arkusze obserwacji, arkusze wywiadu, arkusze diagnozy terapeutycznej, plany terapii (tygodniowe, miesięczne, roczne) zawierające bieżące informacje o pacjencie
* tworzy plan działań terapeutycznych w oparciu o informacje zespołu wielodyscyplinarnego
* przekazuje informacje członkom zespołu

wielodyscyplinarnego o wynikach pracy terapeutycznej |
| 5) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych | * sporządza dokumentację terapeuty zajęciowego w wersji elektronicznej
* dobiera programy komputerowe do przygotowania i prowadzenia zajęć terapeutycznych
 |
| 6) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych | * wymienia cele normalizacji krajowej
* wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy
* rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej,

europejskiej i krajowej* korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
 |
| MED.13.3. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu interpersonalnego |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) określa sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej | * opisuje proces komunikacji interpersonalnej i jego elementy składowe
* opisuje sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej
* odróżnia komunikację jednokierunkową od dwukierunkowej
* dobiera sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do potrzeb i możliwości podopiecznego
 |
| 2) posługuje się językiem migowym | * stosuje podstawowe techniki języka migowego w udzielaniu świadczeń
* pomaga pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług

medycznych* porozumiewa się z pacjentem językiem migowym w stopniu podstawowym
 |
| 3) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej w kontaktach z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem społecznym | * wyjaśnia pojęcie aktywnego słuchania
* dobiera techniki aktywnego słuchania do rodzaju terapii
* stosuje techniki aktywnego słuchania w kontaktach z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem

społecznym |
| 4) dobiera sposoby udzielania informacji zwrotnych | * omawia rolę i zasady przekazywania informacji zwrotnych omawia zasady przekazywania informacji zwrotnych
* opisuje elementy konstruktywnej informacji zwrotnej
* buduje konstruktywną informację zwrotną
* dostosowuje sposób przekazu do stanu psychofizycznego pacjenta
 |
| 5) likwiduje bariery i błędy w komunikowaniu się z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem społecznym | * opisuje bariery i błędy komunikacyjne, których źródłem

jest nadawca lub odbiorca* wymienia bariery i błędy komunikacyjne niezależne od nadawcy i odbiorcy
* dobiera techniki radzenia sobie z barierami i błędami w komunikacyjne
 |
| 6) przestrzega zasad asertywnegozachowania w kontaktach | * opisuje zachowania asertywne, agresywne i uległe
* formułuje komunikaty asertywne
 |

|  |  |
| --- | --- |
| z podopiecznym, jego rodzinąi środowiskiem społecznym | * określa skutki stosowania zachowań asertywnych
* określa skutki niestosowania zachowań asertywnych
 |
| 7) rozwiązuje sytuacje konfliktowe i sytuacje trudne z zastosowaniem różnych metod | * wymienia potencjalne źródła konfliktu
* rozróżnia sposoby rozwiązywania konfliktów
* przedstawia zasady negocjacji
* opisuje techniki negocjacji i rozwiązywania sytuacji trudnych
* dobiera odpowiednie sposoby rozwiązywania konfliktów
 |
| 8) określa symptomy występowaniaprzemocy wobec podopiecznego | * opisuje objawy przemocy fizycznej i psychicznej
* uwzględnia w planie terapeutycznym działania zapobiegające przemocy
* analizuje informacje otrzymane od zespołu interdyscyplinarnego w zakresie przeciwdziałania przemocy
 |
| MED.13.4. Rozpoznawanie i przeprowadzanie diagnozy terapeutycznej z uwzględnieniem sfery fizycznej,psychicznej i społecznej podopiecznego |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) przedstawia ogólną budowę i funkcje organizmu człowieka | * opisuje elementy budowy organizmu człowieka (układ ruchu, ośrodkowy układ nerwowy, układ krążenia, układ oddechowy, układ pokarmowy, układ moczowy, układ płciowy, skóra)
* opisuje budowę tkanek, narządów i układów organizmu

człowieka* omawia funkcje tkanek, narządów i układów organizmu

człowieka* wyjaśnia procesy fizjologiczne zachodzące

w organizmie człowieka |
| 2) porównuje rozwój psychofizycznyczłowieka w poszczególnych okresachżycia | * wymienia etapy rozwoju psychofizycznego człowieka
* opisuje etapy rozwoju psychofizycznego człowieka
* porównuje stan psychofizyczny podopiecznego z normą rozwojową
 |
| 3) opisuje przebieg i objawy klinicznechorób | * rozpoznaje ogólne objawy procesów chorobowych w organizmie człowieka
* wyjaśnia etiologię jednostek chorobowych
* opisuje obraz kliniczny chorób
* opisuje przebieg podstawowych jednostek chorobowych
 |
| 4) uzyskuje informacje o podopiecznym na podstawie dokumentacji medycznej, dokumentacji psychologiczno- pedagogicznej, orzeczeńo niepełnosprawności, wywiadu oraz innej dostępnej dokumentacji | * rozróżnia rodzaje niepełnosprawności zawarte w orzeczeniach o niepełnosprawności
* analizuje informacje o podopiecznym zawarte

w dostępnej dokumentacji dotyczącej podopiecznego |
| 5) przeprowadza wywiad z podopiecznym, jego rodziną, opiekunem prawnym oraz innymi osobami związanymiz podopiecznym | * rozróżnia rodzaje wywiadów
* opisuje warunki i zasady przeprowadzenia wywiadu
* sporządza arkusz wywiadu
* analizuje informacje uzyskane w wyniku wywiadu
 |
| 6) prowadzi obserwację terapeutycznąpodopiecznego | * opisuje rodzaje obserwacji podopiecznego
* opracowuje arkusze obserwacji podopiecznego
* interpretuje uzyskane informacje z obserwacji podopiecznego
 |
| 7) rozpoznaje zaburzenia w zakresie zdrowia fizycznego, psychicznego, procesów poznawczych i relacji społecznychwystępujące u podopiecznego | * wymienia zaburzenia w zakresie zdrowia fizycznego

człowieka* opisuje procesy psychiczne człowieka
* opisuje symptomy zaburzeń funkcjonowania w sferze

społecznej |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * rozróżnia stopnie i rodzaje niepełnosprawności
* analizuje sytuację podopiecznego w zakresie jego zdrowia fizycznego, psychicznego, procesów poznawczych i relacji społecznych
 |
| 8) określa hierarchię potrzeb, zasobów i możliwości podopiecznego, jego rodziny i środowiska społecznego | * wymienia potrzeby człowieka
* opisuje potrzeby człowieka
* ustala potrzeby, zasoby oraz możliwości podopiecznego i jego rodziny
* ocenia dostęp do zasobów instytucji i dóbr środowiska życia podopiecznego
* planuje proces terapeutyczny uwzględniający potrzeby, problemy i zasoby podopiecznego, jego rodziny

i środowiska społecznego |
| 9) sporządza diagnozę terapeutycznąpodopiecznego | * określa etapy diagnozy terapeutycznej podopiecznego
* opracowuje diagnozę problemów, potrzeb i zasobów

podopiecznego |
| MED.13.5. Planowanie indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) posługuje się terminologią z zakresu terapii zajęciowej | * podaje definicję terapii zajęciowej
* omawia pojęcia: metoda, technika, rodzaj, forma terapii

zajęciowej* omawia fazy terapii zajęciowej
* opisuje etapy postępowania terapeutycznego
 |
| 2) sporządza indywidualny plan terapiizajęciowej dla podopiecznego na podstawie diagnozy | * planuje proces terapeutyczny na podstawie informacji zawartych w diagnozie
* dobiera środki i pomoce do zajęć terapeutycznych
 |
| 3) stosuje zalecenia specjalistów w pracy z podopiecznym, jego rodzinąi środowiskiem społecznym | * analizuje zalecenia specjalistów i zespołu

wielodyscyplinarnego* dobiera sposoby pracy z podopiecznym, jego rodziną

i środowiskiem społecznym do zaleceń specjalistów |
| 4) określa cele i zadania terapii zajęciowejpodopiecznego | * wyznacza cele terapeutyczne dla podopiecznego
* opisuje formy indywidualne i grupowe organizacji zajęć

terapii zajęciowej* dobiera metody, techniki terapii dla podopiecznego w odniesieniu do jego stanu zdrowia, potrzeb,

problemów oraz stopnia niepełnosprawności* dobiera techniki terapii zajęciowej oraz metody terapeutyczne do stanu psychofizycznego

podopiecznego |
| 5) dobiera środki, pomoce dydaktyczne oraz materiały i narzędzia do realizacji planu terapii zajęciowej | * opracowuje wykaz środków i pomocy dydaktycznych

niezbędnych do realizacji zajęć terapeutycznych* dobiera materiały i narzędzia do realizacji planu terapii

zajęciowej* wykonuje pomoce dydaktyczne do realizacji działań

terapeutycznych |
| 6) opracowuje scenariusze do zajęć z terapiizajęciowej | * wymienia elementy scenariusza zajęć terapeutycznych
* sporządza scenariusz zajęć terapeutycznych

z uwzględnieniem jego podstawowych elementów* sporządza scenariusz zajęć z uwzględnieniem diagnozy podopiecznego lub grupy terapeutycznej
 |
| 7) planuje przebieg treningów umiejętności rozwijających aktywność podopiecznego oraz działania w ramach edukacji prozdrowotnej | * rozróżnia rodzaje treningów umiejętności społecznych
* planuje treningi umiejętności społecznych dostosowane do możliwości i potrzeb podopiecznego
* planuje zajęcia z zakresu edukacji prozdrowotnej

z uwzględnieniem możliwości i potrzeb zdrowotnych podopiecznego |

|  |  |
| --- | --- |
| 8) ocenia efekty terapii zajęciowejprowadzonej z podopiecznym | * dobiera sposoby oceny efektów terapii zajęciowej

prowadzonej z podopiecznym* dobiera narzędzia do oceny efektów terapii zajęciowej

prowadzonej z podopiecznym |
| 10) podejmuje działania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki | * opisuje obszary promocji zdrowia i poziomy działań

profilaktycznych* proponuje działania w obszarze promocji zdrowia i profilaktyki
 |
| MED.13.6. Prowadzenie terapii zajęciowej różnymi metodami i technikami |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) przestrzega zasad prowadzenia zajęć z zakresu indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej w poszczególnych pracowniach | * opisuje zasady prowadzenia zajęć z zakresu indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej w poszczególnych pracowniach
* opracowuje regulaminy obowiązujące

w poszczególnych pracowniach |
| 2) dobiera sposoby motywowania podopiecznego do udziału w zajęciach | * określa rodzaje i sposoby motywowania podopiecznego do pracy z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości
* proponuje zajęcia terapii zajęciowej zgodnie z zainteresowaniami podopiecznego
 |
| 3) prowadzi terapię zajęciowąz zastosowaniem różnych metod i technik | * opisuje różne metody i techniki prowadzenia terapii

zajęciowej* planuje terapię zajęciową z podopiecznymi w różnym

wieku, z różnymi schorzeniami i rodzajaminiepełnosprawności* dokonuje oceny skuteczności przeprowadzonych

działań terapeutycznych |
| 4) wyjaśnia znaczenie terapii ruchem w procesie usprawniania | * określa zadania terapii ruchem
* analizuje wpływ ruchu na organizm człowieka
* planuje terapię ruchem
 |
| 5) kompletuje wyposażenie pracowni terapiizajęciowej | * opisuje wyposażenie poszczególnych pracowni terapii zajęciowej (komunikacji interpersonalnej, kulinarnej, plastycznej, organizacji czasu wolnego, informatycznej, ergoterapii)
* planuje wyposażenie poszczególnych pracowni terapii

zajęciowej* dobiera sprzęt i materiały do prowadzenia terapii

zajęciowej w pracowniach |
| 6) pomaga podopiecznemu w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i innych środków pomocniczych | * rozróżnia rodzaje sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i innych środków pomocniczych
* określa sposoby korzystania ze sprzętu

rehabilitacyjnego, ortopedycznego i innych środkówpomocniczych |
| 7) pomaga podopiecznemu w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych w ramach indywidualnych treningów czynności dnia codziennego | * opisuje sposoby zaspokajania potrzeb fizjologicznych w ramach indywidualnych treningów czynności dnia codziennego
* planuje sposoby zaspokajania potrzeb fizjologicznych

w ramach indywidualnych treningów czynności dnia codziennego |
| MED.13.7. Monitorowanie i dokumentowanie przebiegu terapii zajęciowej |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) charakteryzuje dokumentację prowadzoną przez terapeutę zajęciowego w różnych typach placówek | * rozpoznaje rodzaje dokumentacji prowadzonej w pracy terapeutycznej
* projektuje dokumentację terapeutyczną dostosowaną do typu placówki terapeutycznej
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3) sporządza dokumentację zgodnie z wytycznymiobowiązującymi w danej placówce |
| 2) ocenia efekty pracy z podopiecznym na podstawie kwestionariuszy, arkuszy oraz narzędzi do diagnozy, planowania i monitorowania stosownie do typuplacówki i specyfiki pracy z podopiecznym oraz rodzaju prowadzonej działalności terapeutycznej | * wypełnia kwestionariusze, arkusze oraz inne narzędzia do oceny efektów pracy z podopiecznym stosownie do typu placówki i specyfiki pracy z podopiecznym oraz rodzaju prowadzonej działalności terapeutycznej
* dobiera narzędzia do oceny efektów pracy

z podopiecznym stosownie do typu placówki i specyfiki pracy z podopiecznym oraz rodzaju prowadzonejdziałalności terapeutycznej* analizuje kwestionariusze, arkusze oraz narzędzia do diagnozy, planowania, monitorowania i oceny efektów pracy z podopiecznym
 |
| 3) analizuje efekty uzyskane w pracy z podopiecznym, jego rodzinąi środowiskiem społecznym | * analizuje czynniki wpływające na efektywność pracy z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem

społecznym* formułuje wnioski wynikające z pracy z podopiecznym na podstawie zastosowanych narzędzi diagnostycznych
 |
| 4) wykorzystuje technologie informatyczne w dokumentowaniu pracy | * wymienia formy dokumentowania pracy z wykorzystaniem technologii informatycznej
* opisuje i dobiera sposoby wykorzystania technologii informatycznych w dokumentowaniu pracy
 |
| 5) ocenia efekty przeprowadzonej terapiizajęciowej | * określa sposoby oceny efektów działań z zakresu terapii

zajęciowej* prowadzi dokumentację działań z zakresu terapii zajęciowej w formie planów, harmonogramów, konspektów, opracowań
* analizuje informacje zawarte w dokumentacji działań z zakresu terapii zajęciowej
* wprowadza zmiany w dokumentacji w zależności od indywidualnych i instytucjonalnych potrzeb
 |
| MED.13.8. Język obcy zawodowy |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| * posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym

uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematówzwiązanych:* ze stanowiskiem pracy i jego

wyposażeniem* z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie
* z dokumentacją związaną z danym zawodem
* z usługami świadczonymi w danym zawodzie
 | * rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:
* czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy
* narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów

koniecznych do realizacji czynności zawodowych* procesów i procedur związanych z realizacją zadań

zawodowych* formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych
* świadczonych usług, w tym obsługi klienta
 |
| * rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
* rozumie proste wypowiedzi ustne

dotyczące czynności zawodowych | * określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu
* znajduje w wypowiedzi lub tekście określone

informacje* rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami

tekstu* układa informacje w określonym porządku
 |

|  |  |
| --- | --- |
| (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie,w standardowej odmianie językab) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentacjęzawodową) |  |
| * samodzielnie tworzy krótkie, proste,

spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:* tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)
* tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne

dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny,dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) | * opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z

czynnościami zawodowymi* przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek,

określa zasady)* wyraża i uzasadnia swoje stanowisko
* stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym

charakterze* stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
 |
| * uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:
* reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem

czynności zawodowych* reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności

zawodowych | * rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę
* uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia
* wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób
* prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami

zawodowymi* pyta o upodobania i intencje innych osób
* proponuje, zachęca
* stosuje zwroty i formy grzecznościowe
* dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
 |
| 5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych | * przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)
* przekazuje w języku polskim informacje sformułowane

w języku obcym nowożytnym* przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym
* przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
 |
| 6) wykorzystuje strategie służącedoskonaleniu własnych umiejętności | * korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego
* współdziała z innymi osobami, realizując zadania

językowe |

|  |  |
| --- | --- |
| językowych oraz podnoszące świadomość językową:* wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem
* współdziała w grupie
* korzysta ze źródeł informacji w

języku obcym nowożytnym* stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne
 | * korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym również za pomocą technologii informacyjno- komunikacyjnych
* identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy
* wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w

przybliżeniu określić znaczenie słowa* upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje

nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środkiniewerbalne |
| MED.13.9. Kompetencje personalne i społeczne |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) identyfikuje naturalne potrzebyczłowieka i zagrożenia z powodu braku ich zaspokojenia | * omawia pojęcie potrzeb indywidualnych i potrzeb

społecznych* opisuje skutki braku zaspokojenia podstawowych potrzeb człowieka
 |
| 2) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej | * opisuje zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach
* przestrzega zasad związanych z ochroną własności

intelektualnej i ochroną danych osobowych* respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy

związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy |
| 3) planuje wykonanie zadania | * szacuje czas i budżet zadania
* planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji
 |
| 4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania | * ocenia przypadki naruszania procedur postępowania
* analizuje zasady i procedury wykonania zadania
* wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej)
 |
| 5) wykazuje się kreatywnością i otwartościąna zmiany | * wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
* wyjaśnia pojęcie kreatywności
* opisuje sposoby reakcji w sytuacjach nietypowych
 |
| 6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem | * wyjaśnia pojęcia: stres, frustracja i sytuacja trudna
* rozróżnia rodzaje stresu i sytuacji trudnych
* określa skutki stresu
* opisuje techniki zmniejszające skutki stresu
 |
| 7) aktualizuje wiedzę i doskonaliumiejętności zawodowe | * wymienia sposoby podnoszenia kwalifikacji zawodowych
* podaje sposoby doskonalenia umiejętności zawodowych
* planuje własny rozwój zawodowy
 |
| MED.13.10. Organizacja pracy małych zespołów |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań | * określa zadania zespołu
* wyznacza zadania członkom zespołu
* dokonuje analizy przydzielonych zadań
 |
| 2) dobiera osoby do wykonaniaprzydzielonych zadań | * rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu
* wskazuje osoby do wykonania zadania
 |
| 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań | * ustala kolejność wykonywania zadań
* wyznacza czas na wykonanie zadania
* wymienia sposoby motywowania zespołu
 |
| 4) wprowadza rozwiązania technicznei organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy | * dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy
* dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy
 |