**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MED.13. Świadczenie usług w zakresie terapii

zajęciowej niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

|  |  |
| --- | --- |
| MED.13. Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej | |
| MED.13.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) rozróżnia pojęcia związane z  bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska  i ergonomią | * wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska * opisuje wymagania dotyczące ergonomii na stanowisku pracy * rozróżnia środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze   względu na zakres ich stosowania   * rozróżnia rodzaje znaków bezpieczeństwa i sygnałów   alarmowych   * opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe |
| 2) charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony  środowiska | * wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska * wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony   środowiska |
| 3) przedstawia prawa i obowiązki pracownika oraz obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | * wymienia prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy * omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy * wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ   wypadkowi przy pracy |
| 4) określa skutki oddziaływania czynników  szkodliwych na organizm człowieka | * wymienia rodzaje czynników szkodliwych   występujących w środowisku pracy   * omawia czynniki szkodliwe w środowisku pracy * rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w   środowisku pracy |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych * wymienia choroby zawodowe typowe dla zawodu |
| 5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | * wyjaśnia pojęcie ergonomia * opisuje zasady bezpiecznego posługiwania się   narzędziami, maszynami i sprzętem na stanowisku pracy   * przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony   przeciwpożarowej |
| 6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych | * określa zasady doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej do wykonywanej pracy * dobiera środki ochrony indywidualnej * dobiera środki ochrony indywidualnej eliminujące lub   ograniczające zagrożenia w pracy |
| 7) przestrzega zasad, procedur i standardów w zakresie aseptyki i antyseptyki oraz postępowania z materiałami biologicznie skażonymi | * rozpoznaje czynniki ryzyka zakażeń, w tym zakażeń   szpitalnych   * opisuje zasady, procedury i standardy postępowania w zakresie aseptyki, antyseptyki * uzasadnia konieczność przestrzegania zasad aseptyki i antyseptyki oraz bezpieczeństwa związanego   z materiałami biologicznie skażonymi |
| 8) udziela pierwszej pomocy w stanach  nagłego zagrożenia zdrowotnego | * opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany   nagłego zagrożenia zdrowotnego   * ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy   objawów obserwowanych u poszkodowanego   * zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku * układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej * powiadamia odpowiednie służby * prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie * prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar * wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji |
| MED.13.2. Podstawy terapii zajęciowej | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) przedstawia prawne i etyczne uwarunkowania zawodu | * wskazuje zasady etycznego zachowania w stosunku do podopiecznego i współpracowników * wymienia przepisy prawa dotyczące realizacji zadań zawodowych w zawodzie (ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych) |
| 2) wyjaśnia zasady funkcjonowania systemu  ubezpieczeń zdrowotnych | * opisuje system ubezpieczeń zdrowotnych * wskazuje rodzaje ubezpieczeń zdrowotnych * wymienia zasady powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego * rozróżnia dobrowolne ubezpieczenia zdrowotne |
| 2) identyfikuje miejsce i rolę zawodu  w ramach organizacji systemu ochrony zdrowia | * wymienia miejsca pracy terapeuty zajęciowego * wyjaśnia rolę terapeuty zajęciowego w organizacji systemu ochrony zdrowia |
| 3) stosuje przepisy prawa dotyczące realizacji  zadań zawodowych | * wymienia prawa pacjenta * wymienia zadania terapeuty zajęciowego w oparciu o przepisy prawa dotyczące wykonywania zawodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * przestrzega przepisów dotyczących ochronie danych osobowych i informacji niejawnych * określa zadania członków zespołu   wielodyscyplinarnego |
| 4) współpracuje w zespole wielodyscyplinarnym | * sporządza notatki służbowe, raporty, arkusze obserwacji, arkusze wywiadu, arkusze diagnozy terapeutycznej, plany terapii (tygodniowe, miesięczne, roczne) zawierające bieżące informacje o pacjencie * tworzy plan działań terapeutycznych w oparciu o informacje zespołu wielodyscyplinarnego * przekazuje informacje członkom zespołu   wielodyscyplinarnego o wynikach pracy terapeutycznej |
| 5) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych | * sporządza dokumentację terapeuty zajęciowego w wersji elektronicznej * dobiera programy komputerowe do przygotowania i prowadzenia zajęć terapeutycznych |
| 6) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych | * wymienia cele normalizacji krajowej * wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy * rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej,   europejskiej i krajowej   * korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności |
| MED.13.3. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu interpersonalnego | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) określa sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej | * opisuje proces komunikacji interpersonalnej i jego elementy składowe * opisuje sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej * odróżnia komunikację jednokierunkową od dwukierunkowej * dobiera sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do potrzeb i możliwości podopiecznego |
| 2) posługuje się językiem migowym | * stosuje podstawowe techniki języka migowego w udzielaniu świadczeń * pomaga pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług   medycznych   * porozumiewa się z pacjentem językiem migowym w stopniu podstawowym |
| 3) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej w kontaktach z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem społecznym | * wyjaśnia pojęcie aktywnego słuchania * dobiera techniki aktywnego słuchania do rodzaju terapii * stosuje techniki aktywnego słuchania w kontaktach z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem   społecznym |
| 4) dobiera sposoby udzielania informacji zwrotnych | * omawia rolę i zasady przekazywania informacji zwrotnych omawia zasady przekazywania informacji zwrotnych * opisuje elementy konstruktywnej informacji zwrotnej * buduje konstruktywną informację zwrotną * dostosowuje sposób przekazu do stanu psychofizycznego pacjenta |
| 5) likwiduje bariery i błędy w komunikowaniu się z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem społecznym | * opisuje bariery i błędy komunikacyjne, których źródłem   jest nadawca lub odbiorca   * wymienia bariery i błędy komunikacyjne niezależne od nadawcy i odbiorcy * dobiera techniki radzenia sobie z barierami i błędami w komunikacyjne |
| 6) przestrzega zasad asertywnego  zachowania w kontaktach | * opisuje zachowania asertywne, agresywne i uległe * formułuje komunikaty asertywne |

|  |  |
| --- | --- |
| z podopiecznym, jego rodziną  i środowiskiem społecznym | * określa skutki stosowania zachowań asertywnych * określa skutki niestosowania zachowań asertywnych |
| 7) rozwiązuje sytuacje konfliktowe i sytuacje trudne z zastosowaniem różnych metod | * wymienia potencjalne źródła konfliktu * rozróżnia sposoby rozwiązywania konfliktów * przedstawia zasady negocjacji * opisuje techniki negocjacji i rozwiązywania sytuacji trudnych * dobiera odpowiednie sposoby rozwiązywania konfliktów |
| 8) określa symptomy występowania  przemocy wobec podopiecznego | * opisuje objawy przemocy fizycznej i psychicznej * uwzględnia w planie terapeutycznym działania zapobiegające przemocy * analizuje informacje otrzymane od zespołu interdyscyplinarnego w zakresie przeciwdziałania przemocy |
| MED.13.4. Rozpoznawanie i przeprowadzanie diagnozy terapeutycznej z uwzględnieniem sfery fizycznej,  psychicznej i społecznej podopiecznego | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) przedstawia ogólną budowę i funkcje organizmu człowieka | * opisuje elementy budowy organizmu człowieka (układ ruchu, ośrodkowy układ nerwowy, układ krążenia, układ oddechowy, układ pokarmowy, układ moczowy, układ płciowy, skóra) * opisuje budowę tkanek, narządów i układów organizmu   człowieka   * omawia funkcje tkanek, narządów i układów organizmu   człowieka   * wyjaśnia procesy fizjologiczne zachodzące   w organizmie człowieka |
| 2) porównuje rozwój psychofizyczny  człowieka w poszczególnych okresach  życia | * wymienia etapy rozwoju psychofizycznego człowieka * opisuje etapy rozwoju psychofizycznego człowieka * porównuje stan psychofizyczny podopiecznego z normą rozwojową |
| 3) opisuje przebieg i objawy kliniczne  chorób | * rozpoznaje ogólne objawy procesów chorobowych w organizmie człowieka * wyjaśnia etiologię jednostek chorobowych * opisuje obraz kliniczny chorób * opisuje przebieg podstawowych jednostek chorobowych |
| 4) uzyskuje informacje o podopiecznym na podstawie dokumentacji medycznej, dokumentacji psychologiczno- pedagogicznej, orzeczeń  o niepełnosprawności, wywiadu oraz innej dostępnej dokumentacji | * rozróżnia rodzaje niepełnosprawności zawarte w orzeczeniach o niepełnosprawności * analizuje informacje o podopiecznym zawarte   w dostępnej dokumentacji dotyczącej podopiecznego |
| 5) przeprowadza wywiad z podopiecznym, jego rodziną, opiekunem prawnym oraz innymi osobami związanymi  z podopiecznym | * rozróżnia rodzaje wywiadów * opisuje warunki i zasady przeprowadzenia wywiadu * sporządza arkusz wywiadu * analizuje informacje uzyskane w wyniku wywiadu |
| 6) prowadzi obserwację terapeutyczną  podopiecznego | * opisuje rodzaje obserwacji podopiecznego * opracowuje arkusze obserwacji podopiecznego * interpretuje uzyskane informacje z obserwacji podopiecznego |
| 7) rozpoznaje zaburzenia w zakresie zdrowia fizycznego, psychicznego, procesów poznawczych i relacji społecznych  występujące u podopiecznego | * wymienia zaburzenia w zakresie zdrowia fizycznego   człowieka   * opisuje procesy psychiczne człowieka * opisuje symptomy zaburzeń funkcjonowania w sferze   społecznej |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * rozróżnia stopnie i rodzaje niepełnosprawności * analizuje sytuację podopiecznego w zakresie jego zdrowia fizycznego, psychicznego, procesów poznawczych i relacji społecznych |
| 8) określa hierarchię potrzeb, zasobów i możliwości podopiecznego, jego rodziny i środowiska społecznego | * wymienia potrzeby człowieka * opisuje potrzeby człowieka * ustala potrzeby, zasoby oraz możliwości podopiecznego i jego rodziny * ocenia dostęp do zasobów instytucji i dóbr środowiska życia podopiecznego * planuje proces terapeutyczny uwzględniający potrzeby, problemy i zasoby podopiecznego, jego rodziny   i środowiska społecznego |
| 9) sporządza diagnozę terapeutyczną  podopiecznego | * określa etapy diagnozy terapeutycznej podopiecznego * opracowuje diagnozę problemów, potrzeb i zasobów   podopiecznego |
| MED.13.5. Planowanie indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) posługuje się terminologią z zakresu terapii zajęciowej | * podaje definicję terapii zajęciowej * omawia pojęcia: metoda, technika, rodzaj, forma terapii   zajęciowej   * omawia fazy terapii zajęciowej * opisuje etapy postępowania terapeutycznego |
| 2) sporządza indywidualny plan terapii  zajęciowej dla podopiecznego na podstawie diagnozy | * planuje proces terapeutyczny na podstawie informacji zawartych w diagnozie * dobiera środki i pomoce do zajęć terapeutycznych |
| 3) stosuje zalecenia specjalistów w pracy z podopiecznym, jego rodziną  i środowiskiem społecznym | * analizuje zalecenia specjalistów i zespołu   wielodyscyplinarnego   * dobiera sposoby pracy z podopiecznym, jego rodziną   i środowiskiem społecznym do zaleceń specjalistów |
| 4) określa cele i zadania terapii zajęciowej  podopiecznego | * wyznacza cele terapeutyczne dla podopiecznego * opisuje formy indywidualne i grupowe organizacji zajęć   terapii zajęciowej   * dobiera metody, techniki terapii dla podopiecznego w odniesieniu do jego stanu zdrowia, potrzeb,   problemów oraz stopnia niepełnosprawności   * dobiera techniki terapii zajęciowej oraz metody terapeutyczne do stanu psychofizycznego   podopiecznego |
| 5) dobiera środki, pomoce dydaktyczne oraz materiały i narzędzia do realizacji planu terapii zajęciowej | * opracowuje wykaz środków i pomocy dydaktycznych   niezbędnych do realizacji zajęć terapeutycznych   * dobiera materiały i narzędzia do realizacji planu terapii   zajęciowej   * wykonuje pomoce dydaktyczne do realizacji działań   terapeutycznych |
| 6) opracowuje scenariusze do zajęć z terapii  zajęciowej | * wymienia elementy scenariusza zajęć terapeutycznych * sporządza scenariusz zajęć terapeutycznych   z uwzględnieniem jego podstawowych elementów   * sporządza scenariusz zajęć z uwzględnieniem diagnozy podopiecznego lub grupy terapeutycznej |
| 7) planuje przebieg treningów umiejętności rozwijających aktywność podopiecznego oraz działania w ramach edukacji prozdrowotnej | * rozróżnia rodzaje treningów umiejętności społecznych * planuje treningi umiejętności społecznych dostosowane do możliwości i potrzeb podopiecznego * planuje zajęcia z zakresu edukacji prozdrowotnej   z uwzględnieniem możliwości i potrzeb zdrowotnych podopiecznego |

|  |  |
| --- | --- |
| 8) ocenia efekty terapii zajęciowej  prowadzonej z podopiecznym | * dobiera sposoby oceny efektów terapii zajęciowej   prowadzonej z podopiecznym   * dobiera narzędzia do oceny efektów terapii zajęciowej   prowadzonej z podopiecznym |
| 10) podejmuje działania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki | * opisuje obszary promocji zdrowia i poziomy działań   profilaktycznych   * proponuje działania w obszarze promocji zdrowia i profilaktyki |
| MED.13.6. Prowadzenie terapii zajęciowej różnymi metodami i technikami | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) przestrzega zasad prowadzenia zajęć z zakresu indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej w poszczególnych pracowniach | * opisuje zasady prowadzenia zajęć z zakresu indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej w poszczególnych pracowniach * opracowuje regulaminy obowiązujące   w poszczególnych pracowniach |
| 2) dobiera sposoby motywowania podopiecznego do udziału w zajęciach | * określa rodzaje i sposoby motywowania podopiecznego do pracy z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości * proponuje zajęcia terapii zajęciowej zgodnie z zainteresowaniami podopiecznego |
| 3) prowadzi terapię zajęciową  z zastosowaniem różnych metod i technik | * opisuje różne metody i techniki prowadzenia terapii   zajęciowej   * planuje terapię zajęciową z podopiecznymi w różnym   wieku, z różnymi schorzeniami i rodzajami  niepełnosprawności   * dokonuje oceny skuteczności przeprowadzonych   działań terapeutycznych |
| 4) wyjaśnia znaczenie terapii ruchem w procesie usprawniania | * określa zadania terapii ruchem * analizuje wpływ ruchu na organizm człowieka * planuje terapię ruchem |
| 5) kompletuje wyposażenie pracowni terapii  zajęciowej | * opisuje wyposażenie poszczególnych pracowni terapii zajęciowej (komunikacji interpersonalnej, kulinarnej, plastycznej, organizacji czasu wolnego, informatycznej, ergoterapii) * planuje wyposażenie poszczególnych pracowni terapii   zajęciowej   * dobiera sprzęt i materiały do prowadzenia terapii   zajęciowej w pracowniach |
| 6) pomaga podopiecznemu w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i innych środków pomocniczych | * rozróżnia rodzaje sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i innych środków pomocniczych * określa sposoby korzystania ze sprzętu   rehabilitacyjnego, ortopedycznego i innych środków  pomocniczych |
| 7) pomaga podopiecznemu w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych w ramach indywidualnych treningów czynności dnia codziennego | * opisuje sposoby zaspokajania potrzeb fizjologicznych w ramach indywidualnych treningów czynności dnia codziennego * planuje sposoby zaspokajania potrzeb fizjologicznych   w ramach indywidualnych treningów czynności dnia codziennego |
| MED.13.7. Monitorowanie i dokumentowanie przebiegu terapii zajęciowej | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) charakteryzuje dokumentację prowadzoną przez terapeutę zajęciowego w różnych typach placówek | * rozpoznaje rodzaje dokumentacji prowadzonej w pracy terapeutycznej * projektuje dokumentację terapeutyczną dostosowaną do typu placówki terapeutycznej |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3) sporządza dokumentację zgodnie z wytycznymi  obowiązującymi w danej placówce |
| 2) ocenia efekty pracy z podopiecznym na podstawie kwestionariuszy, arkuszy oraz narzędzi do diagnozy, planowania i monitorowania stosownie do typu  placówki i specyfiki pracy z podopiecznym oraz rodzaju prowadzonej działalności terapeutycznej | * wypełnia kwestionariusze, arkusze oraz inne narzędzia do oceny efektów pracy z podopiecznym stosownie do typu placówki i specyfiki pracy z podopiecznym oraz rodzaju prowadzonej działalności terapeutycznej * dobiera narzędzia do oceny efektów pracy   z podopiecznym stosownie do typu placówki i specyfiki pracy z podopiecznym oraz rodzaju prowadzonej  działalności terapeutycznej   * analizuje kwestionariusze, arkusze oraz narzędzia do diagnozy, planowania, monitorowania i oceny efektów pracy z podopiecznym |
| 3) analizuje efekty uzyskane w pracy z podopiecznym, jego rodziną  i środowiskiem społecznym | * analizuje czynniki wpływające na efektywność pracy z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem   społecznym   * formułuje wnioski wynikające z pracy z podopiecznym na podstawie zastosowanych narzędzi diagnostycznych |
| 4) wykorzystuje technologie informatyczne w dokumentowaniu pracy | * wymienia formy dokumentowania pracy z wykorzystaniem technologii informatycznej * opisuje i dobiera sposoby wykorzystania technologii informatycznych w dokumentowaniu pracy |
| 5) ocenia efekty przeprowadzonej terapii  zajęciowej | * określa sposoby oceny efektów działań z zakresu terapii   zajęciowej   * prowadzi dokumentację działań z zakresu terapii zajęciowej w formie planów, harmonogramów, konspektów, opracowań * analizuje informacje zawarte w dokumentacji działań z zakresu terapii zajęciowej * wprowadza zmiany w dokumentacji w zależności od indywidualnych i instytucjonalnych potrzeb |
| MED.13.8. Język obcy zawodowy | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| * posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym   uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów  związanych:   * ze stanowiskiem pracy i jego   wyposażeniem   * z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie * z dokumentacją związaną z danym zawodem * z usługami świadczonymi w danym zawodzie | * rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: * czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy * narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów   koniecznych do realizacji czynności zawodowych   * procesów i procedur związanych z realizacją zadań   zawodowych   * formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych * świadczonych usług, w tym obsługi klienta |
| * rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: * rozumie proste wypowiedzi ustne   dotyczące czynności zawodowych | * określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu * znajduje w wypowiedzi lub tekście określone   informacje   * rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami   tekstu   * układa informacje w określonym porządku |

|  |  |
| --- | --- |
| (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie,  w standardowej odmianie języka  b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację  zawodową) |  |
| * samodzielnie tworzy krótkie, proste,   spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:   * tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) * tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne   dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny,  dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) | * opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z   czynnościami zawodowymi   * przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek,   określa zasady)   * wyraża i uzasadnia swoje stanowisko * stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym   charakterze   * stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji |
| * uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: * reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem   czynności zawodowych   * reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności   zawodowych | * rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę * uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia * wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób * prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami   zawodowymi   * pyta o upodobania i intencje innych osób * proponuje, zachęca * stosuje zwroty i formy grzecznościowe * dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji |
| 5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych | * przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) * przekazuje w języku polskim informacje sformułowane   w języku obcym nowożytnym   * przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym * przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację |
| 6) wykorzystuje strategie służące  doskonaleniu własnych umiejętności | * korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego * współdziała z innymi osobami, realizując zadania   językowe |

|  |  |
| --- | --- |
| językowych oraz podnoszące świadomość językową:   * wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem * współdziała w grupie * korzysta ze źródeł informacji w   języku obcym nowożytnym   * stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne | * korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym również za pomocą technologii informacyjno- komunikacyjnych * identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy * wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w   przybliżeniu określić znaczenie słowa   * upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje   nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki  niewerbalne |
| MED.13.9. Kompetencje personalne i społeczne | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) identyfikuje naturalne potrzeby  człowieka i zagrożenia z powodu braku ich zaspokojenia | * omawia pojęcie potrzeb indywidualnych i potrzeb   społecznych   * opisuje skutki braku zaspokojenia podstawowych potrzeb człowieka |
| 2) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej | * opisuje zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach * przestrzega zasad związanych z ochroną własności   intelektualnej i ochroną danych osobowych   * respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy   związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy |
| 3) planuje wykonanie zadania | * szacuje czas i budżet zadania * planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji |
| 4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania | * ocenia przypadki naruszania procedur postępowania * analizuje zasady i procedury wykonania zadania * wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej) |
| 5) wykazuje się kreatywnością i otwartością  na zmiany | * wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka * wyjaśnia pojęcie kreatywności * opisuje sposoby reakcji w sytuacjach nietypowych |
| 6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem | * wyjaśnia pojęcia: stres, frustracja i sytuacja trudna * rozróżnia rodzaje stresu i sytuacji trudnych * określa skutki stresu * opisuje techniki zmniejszające skutki stresu |
| 7) aktualizuje wiedzę i doskonali  umiejętności zawodowe | * wymienia sposoby podnoszenia kwalifikacji zawodowych * podaje sposoby doskonalenia umiejętności zawodowych * planuje własny rozwój zawodowy |
| MED.13.10. Organizacja pracy małych zespołów | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań | * określa zadania zespołu * wyznacza zadania członkom zespołu * dokonuje analizy przydzielonych zadań |
| 2) dobiera osoby do wykonania  przydzielonych zadań | * rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu * wskazuje osoby do wykonania zadania |
| 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań | * ustala kolejność wykonywania zadań * wyznacza czas na wykonanie zadania * wymienia sposoby motywowania zespołu |
| 4) wprowadza rozwiązania techniczne  i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy | * dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy * dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy |